

Рассмотрен и утвержден  
на совещании при директоре  
(протокол от 07.09.2023 г. № 1).

**План – график  
организационно-педагогических мероприятий  
по подготовке к проведению ГИА  
выпускников 9, 11-х классов  
МБОУ Избердеевской сош  
в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году**

| <b>Вид деятельности</b>                      | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>      |
|--|--|----------------|---------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая работа</b> | 1. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке уч-ся 11-х кл. к ЕГЭ и уч-ся 9-х кл. к сдаче экзаменов в новой форме.  | Сентябрь       | Завуч                     |
|  | 2. Совещание при директоре: «Рассмотрение и утверждение плана-графика организационно-педагогических мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году». | Сентябрь       | Директор                  |
|  | 3. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле школы «Готовимся к ГИА».  | Октябрь-ноябрь | Завуч                     |
|  | 4. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками,   | В течение года | Директор, завуч, психолог |

|                                |  |                |   |
|--------------------------------|--|----------------|---|
|                                | родителями о целях и технологиях проведения ГИА.   |                |   |
|                                | 5.Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ по предметам.                    | В течение года | Завуч, руководители м/о учителей-предметников |
|                                | 6.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ.  | Февраль        | Завуч   |
|                                | 7.Разработка плана-графика дополнительных занятий по предметам по подготовке уч-ся к ЕГЭ, ОГЭ.                     | Октябрь        | Завуч   |
|                                | 8.Размещение расписания сдачи экзаменов, консультаций с уч-ся, нормативных документов на стенде в вестибюле школы. | Октябрь        | Завуч   |
|                                | 9.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.   | Май            | Завуч   |
|                                | 10.Получение уведомлений для уч-ся о сроках и месте проведения ЕГЭ, ОГЭ.   | Май            | Завуч   |
| <b>2.Нормативные документы</b> | 1.Подготовка ведомости учета ознакомления уч-ся с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ.   | Декабрь        | Координатор ЕГЭ                               |
|                                | 2.Сбор копий паспортов уч-ся 9, 11-х классов.  | Октябрь        | Классные руководители 11-х кл.                |
|                                | 3.Подготовка базы данных по школе на электронном носителе.   | Январь         | Ответственный за базу данных                  |
|                                | 4.Оформление протокола родительского собрания и листа  | Март-апрель    | Координатор ЕГЭ, кл.руководители 11-х кл.     |

|                                |  |                               |                       |
|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|
|                                | ознакомления родителей с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников.  |                               |                       |
|                                | 5.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.   | До 1 февраля                  | Завуч                 |
|                                | 6.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ.   | Апрель-май                    | Классные руководители |
|                                | 7.Справки о результатах проведения пробного внутришкольного тестирования учащихся 9-х, 11-х классов по предметам.  | После проведения тестирования | Завуч                 |
| <b>3.Работа с выпускниками</b> | 1.Информирование уч-ся 9, 11-х классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ:<br>- знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ,<br>- правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ,<br>- знакомство с КИМами по предметам,<br>- официальные сайты. | Сентябрь-октябрь              | Учителя-предметники   |
|                                | 2.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.  | В течение года                | Учителя-предметники   |
|                                | 3.Индивидуальное консультирование учащихся:<br>психологическая подготовка к итоговой аттестации выпускников.   | В течение года                | Психолог              |
|                                | 4.Работа с заданиями различной сложности,  | В течение года на             | Учителя-предметники   |
|                                |  |                               |                       |

|                              |   |                                    |                                   |
|------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|                              | с тестами.  | уроках                             |                                   |
|                              | 5.Проведение административных тестирований по предметам.  | Декабрь-апрель                     | Завуч                             |
|                              | 6.Проведение пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.   | Апрель                             | Завуч                             |
| <b>4.Работа с родителями</b> | 1.Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к итоговой аттестации выпускников.   | В течение года                     | Завуч, психолог                   |
|                              | 2.Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ.   | В течение года                     | Директор, завуч, психолог         |
|                              | 3.Проведение родительских собраний: «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, официальные сайты).  | В течение года                     | Завуч, кл.руководители            |
|                              | 4.Информирование родителей о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.  | После проведения пробных экзаменов | Классные руководители 9, 11-х кл. |
|                              | 5.Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, знакомство с нормативными документами по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации в текущем учебном году. | Апрель                             | Координатор ЕГЭ                   |

|  |   |                       |          |
|--|---|-----------------------|----------|
|  |   |                       |          |
| <b>5.Работа с педагогическим коллективом</b> | 1.Анализ проведения итоговой аттестации выпускников в прошлом учебном году.   | Августовский педсовет | Завуч    |
|  | 2.Разработка рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.   | В течение года        | Психолог |
|  | 3.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ.   | В течение года        | Психолог |
|  | 4.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.   | В течение года        | Завуч    |
|  | 5.Работа с классными руководителями: совместный контроль подготовки уч-ся к государственной итоговой аттестации.  | В течение года        | Завуч    |
| <b>6.Работа школьного сайта</b>              | 1.Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация»:<br>- план работы школы по подготовке к ГИА в формах ЕГЭ и ОГЭ;<br>- комментарии к проведенным школьным мероприятиям. | В течение года        | Завуч    |
|  | 2.Опубликование новостей об   | В течение года        | Завуч    |

|  |   |                |                                |
|--|---|----------------|--------------------------------|
|  | изменениях и новшествах по проведению ГИА.  |                |                                |
| <b>7. Работа школьного библиомедиацентра</b> | 1. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. | В течение года | Заведующий библиомедиа центром |