

Рассмотрен и утвержден  
на совещании при директоре  
(протокол от 07.09.2023 г. № 1).

**План – график  
организационно-педагогических мероприятий  
по подготовке к проведению ГИА  
выпускников 9, 11-х классов  
МБОУ Избердеевской сош  
в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-методическая работа</b>	1. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке уч-ся 11-х кл. к ЕГЭ и уч-ся 9-х кл. к сдаче экзаменов в новой форме.	Сентябрь	Завуч
	2. Совещание при директоре: «Рассмотрение и утверждение плана-графика организационно-педагогических мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году».	Сентябрь	Директор
	3. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле школы «Готовимся к ГИА».	Октябрь-ноябрь	Завуч
	4. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками,	В течение года	Директор, завуч, психолог

	родителями о целях и технологиях проведения ГИА.		
	5.Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ по предметам.	В течение года	Завуч, руководители м/о учителей-предметников
	6.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Февраль	Завуч
	7.Разработка плана-графика дополнительных занятий по предметам по подготовке уч-ся к ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь	Завуч
	8.Размещение расписания сдачи экзаменов, консультаций с уч-ся, нормативных документов на стенде в вестибюле школы.	Октябрь	Завуч
	9.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.	Май	Завуч
	10.Получение уведомлений для уч-ся о сроках и месте проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Май	Завуч
<b>2.Нормативные документы</b>	1.Подготовка ведомости учета ознакомления уч-ся с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь	Координатор ЕГЭ
	2.Сбор копий паспортов уч-ся 9, 11-х классов.	Октябрь	Классные руководители 11-х кл.
	3.Подготовка базы данных по школе на электронном носителе.	Январь	Ответственный за базу данных
	4.Оформление протокола родительского собрания и листа	Март-апрель	Координатор ЕГЭ, кл.руководители 11-х кл.

	ознакомления родителей с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников.		
	5.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	До 1 февраля	Завуч
	6.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Апрель-май	Классные руководители
	7.Справки о результатах проведения пробного внутришкольного тестирования учащихся 9-х, 11-х классов по предметам.	После проведения тестирования	Завуч
<b>3.Работа с выпускниками</b>	1.Информирование уч-ся 9, 11-х классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ, - знакомство с КИМаи по предметам, - официальные сайты.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
	2.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
	3.Индивидуальное консультирование учащихся: психологическая подготовка к итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Психолог
	4.Работа с заданиями различной сложности,	В течение года на	Учителя-предметники

	с тестами.	уроках	
	5.Проведение административных тестирований по предметам.	Декабрь-апрель	Завуч
	6.Проведение пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Апрель	Завуч
<b>4.Работа с родителями</b>	1.Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Завуч, психолог
	2.Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Директор, завуч, психолог
	3.Проведение родительских собраний: «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, официальные сайты).	В течение года	Завуч, кл.руководители
	4.Информирование родителей о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	После проведения пробных экзаменов	Классные руководители 9, 11-х кл.
	5.Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, знакомство с нормативными документами по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации в текущем учебном году.	Апрель	Координатор ЕГЭ

<b>5.Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Анализ проведения итоговой аттестации выпускников в прошлом учебном году.	Августовский педсовет	Завуч
	2.Разработка рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Психолог
	3.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Психолог
	4.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	В течение года	Завуч
	5.Работа с классными руководителями: совместный контроль подготовки уч-ся к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Завуч
<b>6.Работа школьного сайта</b>	1.Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация»: - план работы школы по подготовке к ГИА в формах ЕГЭ и ОГЭ; - комментарии к проведенным школьным мероприятиям.	В течение года	Завуч
	2.Опубликование новостей об	В течение года	Завуч

	изменениях и новшествах по проведению ГИА.		
<b>7. Работа школьного библиомедиацентра</b>	1. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	В течение года	Заведующий библиомедиа центром