

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Избердеевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина

ПРИКАЗ

03.03.2026 г.

№ 19

с. Петровское

Об организации приёма учащихся в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Петровского муниципального округа от 30.01.2024 №145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями); Постановлением администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области от 27.02.2025г. № 373 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Петровского муниципального округа Тамбовской области, реализующие программы общего образования», постановлением администрации Петровского муниципального округа от 26.02.2026 № 292 «О закреплении территории Петровского муниципального округа за муниципальными бюджетными образовательными организациями Петровского муниципального округа Тамбовской области», Уставом МБОУ Избердеевской сош, Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Избердеевскую сош и её филиалы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год не позднее 01.04.2026г.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе: понедельник –пятница с 8.30 до 16.00, перерыв 12.30 до 13.30.

3. Назначить ответственной за организацию приёма в 1 класс и комплектование 1-х классов заместителя директора по УВР Коновалову В.И.
4. Назначить ответственной за приём заявлений в 1 класс документоведа Шальневу Л.А.
5. Заместителю директора по УВР Коновалову В.И.:
- 5.1. Организовать приём в 1-й класс на 2026 – 2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
- 1) с 1 апреля по 30 июня 2026 г. для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма в образовательные организации;
  - 2) с 6 июля 2026 г. для детей, не проживающих на закрепленной территории на свободные места, но не позднее 5 сентября 2026 г.;
  - 3) **во внеочередном порядке в школу принимаются:**
    - Дети прокуроров, в Организацию, имеющую интернат.
    - Дети судей, в Организацию, имеющую интернат.
    - Дети сотрудников Следственного комитета, в Организацию, имеющую интернат.
    - Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (СВО), в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.
    - Дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (СВО), в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.
  - 4) **в первоочередном порядке в школу принимаются:**
    - Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в Организацию по месту жительства их семей.
    - Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, привлеченных к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (далее – сотрудники ОВД, ОВД), в Организацию по месту жительства.

А также: дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, ОВД вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (ОВД) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников ОВД), граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в Организацию по месту жительства (далее – сотрудник), а также:

- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

**5) право преимущественного приёма в школу имеют:**

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы,
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел,
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети сотрудников органов внутренних дел,
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

6. с 1 апреля 2026 года детям без гражданства РФ для зачисления в школу необходимо пройти тестирование на знание русского языка.

7. Документоведу Шальневой Л.А.:

7.1. Осуществлять приём заявлений в 1 классы с учетом следующих требований:

- приему в 1-й класс подлежат дети, в возрасте на 1 сентября 2026 года 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет, в более раннем или в более позднем возрасте по решению учредителя.

- в приёме в 1 класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (п.15. Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458)

7.2. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

Документы в школы подаются одним из способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) лично в школе в приёмной комиссии в соответствии с графиком работы;
- 3) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3 Для приема в школу родители (законные представители) представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или - справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.4. Обеспечить:

- ведение журнала приема детей, поступающих в 1 класс;
- выдачу расписок родителям (законным представителям) в получении документов согласно требованиям нормативных актов;

