

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных нарушений
в МБОУ Избердеевской СОШ
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МБОУ Избердеевской СОШ на 2023- 2024 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Избердеевской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ Избердеевской СОШ.

2. Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Избердеевской СОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты от реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ Избердеевской СОШ
на 2023-2024 учебный год

№ п/п		Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2		3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции.				
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.		По мере необходимости	Заместители директора
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		Сентябрь	Раева Э.А., директор, Панова Н.В., зам. директора по ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.		Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.		По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.		2023-2024 г.	Директор школы
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.		Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
2.6	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.		сентябрь 2023 г.	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.		2 раза в год	Директор школы
2.8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.		в течение года	Директор школы
2.9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.		Систематически	Директор школы
2.10	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».		ежемесячно	Директор школы

2.11	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книгучета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.12	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	март - июль	Директор, Раева Э.А., Коновалова В.И., зам директора по УВР
2.13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и об общем образовании.	Июнь, июль	Директор, зам. директора
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления	Синдеева А.Н.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
3.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Систематически	Директор школы, председатель профсоюзного комитета, заместитель директора
3.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Май 2024	Социальный педагог, зам.директора
3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Систематически	Директор школы
3.6	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы.	Ежегодно	Директор школы
3.7	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы.	Ежегодно	Директор школы

3.8	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Систематически	Директор школы
3.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Систематически	Директор школы, заместитель директора
3.10	Ведение постояннодействующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы.	Систематически	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
4. Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала(самообразование)			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В рамках проведения педсоветов 2023-2024 уч. года	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.			
5.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
6.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции Максимов А.А.

