

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Избердеевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина

ПРИКАЗ

21.03.2024 г.

№ 61

с. Петровское

Об организации приёма учащихся в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации» от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022г. № 784-о «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458», от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»; Постановлением администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области от 07.03.2024г. № 352 «О закреплении территории Петровского района за муниципальными бюджетными образовательными организациями Петровского района Тамбовской области»; Уставом МБОУ Избердеевской сош, Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Избердеевскую сош и её филиалы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год не позднее 01.04.2024г.
2. Утвердить график приёма документов от родителей (законных представителей).
3. Назначить ответственной за организацию приёма в 1 класс и комплектование 1-х классов заместителя директора по УВР Коновалову В.И.
4. Назначить ответственной за приём заявлений в 1 класс документоведа Шальневу Л.А.
5. Заместителю директора по УВР Коновалову В.И.:

5.1. Организовать приём в 1-й класс на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

1) с 1 апреля по 30 июня 2024 г. для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма в образовательные организации;

2) с 6 июля 2024 г. для детей, не проживающих на закрепленной территории на свободные места, но не позднее 5 сентября 2024 г.;

3) во внеочередном порядке в школу принимаются: дети сотрудников прокуратуры; дети судей; дети сотрудников следственного комитета, дети родители (законные представители которых находят

4) во первоочередном порядке в школу принимаются: дети военнослужащих, дети сотрудников полиции, дети, которые попадают под действие закона о социальных гарантиях (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5) право преимущественного приёма в школу имеют: полнородные и неполнородные братья и сестры (ФЗ от 2.07.2021 г. №310-ФЗ), в том числе дети, находящиеся под опекой или попечительством, усыновлённые (удочерённые), в т.ч. из приёмной семьи (ФЗ от 21.11.2022 г. №456-ФЗ);

6. Документоведу Шальневой Л.А.:

6.1. Осуществлять приём заявлений в 1 классы с учетом следующих требований:

- приему в 1-й класс подлежат дети, в возрасте на 1 сентября 2024 года 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет, в более раннем или в более позднем возрасте по решению учредителя.

- в приёме в 1 класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (п.15. Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458)

6.2. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

Документы в школы подаются одним из способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) лично в школе в приёмной комиссии в соответствии с графиком работы;

3) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3 Для приема в школу родители (законные представители) представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или - справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.4. Обеспечить:

- ведение журнала приема детей, поступающих в 1 класс;
- выдачу расписок родителям (законным представителям) в получении документов согласно требованиям нормативных актов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы.
- издание распорядительного акта о зачислении в школу детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приёма на обучение, а также проживающих на закреплённой территории в течении 3-х рабочих дней после приема заявлений;
- издание распорядительного акта о зачислении в школу детей, не проживающих на закреплённой территории в течении 5-ти рабочих дней после приёма заявления;
- направление уведомления об отказе в зачислении в 1-й классов течении 3-х рабочих дней после принятия решения об отказе в зачислении.

7. Создать комиссию по комплектованию 1-х классов на 2024 – 2025 учебный год в следующем составе:

- председатель комиссии – Раева Э.А., директор;
- заместитель председателя комиссии – Коновалова В.И., заместитель директора по УВР;
- секретарь – Шальнева Л.А., документовед;

Члены комиссии: Попова Л.Н., педагог – психолог;

Шибина Л.С., учитель начальных классов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Избердеевской СОШ



Раева Э.А.