

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Избердеевской средней
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В.Кораблина**

1. Общие положения:

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного Избердеевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.В.Кораблина (далее –Школа) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ Избердеевской СОШ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ Избердеевской СОШ.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ Избердеевской СОШ при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ Избердеевской СОШ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ Избердеевской СОШ.

2. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений).

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности МБОУ Избердеевской СОШ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Руководители: - Директор, - Заместители директора, - Педагогический персонал - Прочий персонал - Служащие	Низкая	Информационная открытость учреждения, Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Осуществление набора в первый класс	При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих в данном микрорайоне	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагогический персонал Служащие	высокая	Разработка и согласование проектов, локальных нормативных актов, разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение
3	Оценка качества знаний, обучающихся в олимпиадах	При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся ассистентов в кабинетах	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	средняя	Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение ответственности ассистентов в кабинетах

4	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Выставление семестровых, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учитель	средняя	Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее
---	--	---	--	---------	--

					выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением
5	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы	Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов	Директор Заместитель директора по АХР, Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР	высокая	Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат
6	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки учителям	Руководители: Директор, Заместители директора Педагогический персонал Служащие	высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации;	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга	Специалист по закупкам, -заместитель директора по АХР, -инженер.	высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством.

8	Организация контроля питания учащихся	Сбор средств учащихся на организованное питание в школе, организация льготного питания в школе	Секретарь учебной части, Шеф-повар	средняя	Организация работы комиссии по питанию в школе. Контроль закладки продуктов питания.
9	Проведение аттестации педагогических работников	При проведении аттестации педагогического	Заместитель директора по НМР, УВР	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах

		работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор Служащие	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации

11	Оплата труда Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, Служащие. Документовед	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом рабочем времени и предоставления сведений о поощрениях. соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки
----	--	---	---	---------	--

12	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Директор, заместители директора, Служащие. Прочий персонал	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
----	----------------------------------	--	--	---------	--

13	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, секретарь учебной части..	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
14	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор заместитель директора по УВР	низкая	Привлечение к принятию решений представителей общественности, структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

					Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрательными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрательных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

16	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
----	---	---	--	---------	--

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.