



- распространять опыт работы ОО в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими ОО;
- стимулировать инициативы и активизировать членов педагогического коллектива на творческую деятельность, направленную на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов ОО (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.п.);
- контролировать ход и результаты инновационных проектов, осуществляемых ОО;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, педагогическое выгорание;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- обеспечивать развитие лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности Методического совета**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы ОО, особенностями развития школы и современной образовательной политикой в целом.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса посредством:

- анализа деятельности методических подструктур, выявления точек соприкосновения, планирования работы по решению общих проблем;
- выработки и согласования подходов к организации, осуществлению и оценке исследовательской и экспериментальной деятельности в школе;
- осуществления контроля и оказания поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждения стратегических документов ОО и рекомендации их педагогическому совету для согласования и утверждения;
- посещения учебных занятий членов педагогического коллектива с целью выявления положительных и проблемных аспектов преподавания предметов общеобразовательного цикла;
- оценки и экспертизы результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организации общего руководства методической, научной работой, проведением семинаров, смотров, недель, методических декад и пр.;

- организации психолого-педагогического сопровождения педагогов школы;
- анализа и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности ОО;
- планирования и организации работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы;
- обсуждения рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовки и обсуждения докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждения методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрения вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организации и проведения педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализа и первичной экспертизы новых программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработки единых требований к оценке результатов разных аспектов образовательной деятельности;
- обобщения и распространения передового педагогического опыта.

#### **4. Организация деятельности Методического совета**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету ОО, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается директором школы.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

#### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2.Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3.Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6.Права методического совета**

6.1.Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7.Обязанности членов Методического совета**

7.1. Члены МС обязаны:

- изучать деятельность педагогов, методических объединений, творческих групп, библиотеки, заслушивать их отчеты;
- проводить административные контрольные работы;
- анализировать уровень методической и учебной работы ОО в целом и отдельных работников в частности, давать оценку их деятельности;
- организовывать отслеживание результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- оказывать помощь педагогам в инновационной работе и в период аттестации на квалификационную категорию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику.

## **8.Контроль деятельности методического совета**

8.1.Контроль деятельности методического совета осуществляется директором ОО в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **9.Документы Методического совета**

9.1.Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета